

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(लेखा विभाग – सर्वसाधारण उप विभाग)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	सदनिकाचे आपापसात हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	भाडेत्वावरील सदनिकेचे वारसाच्या नावे हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	दुकाने / गाळे यांचे हस्तांतरण धोरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	निवृत्त होणा-या भागीदारीसाठीचे शुल्क	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	दिनांक 22.7.1988 चा महापालिका ठराव क्र.241	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
6	नियम / विनियम	महापालिकेच्या भाडेत्वावरील खोल्यामध्ये बाह्यव्यक्ती ठेवणे.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
7	नियम / विनियम	दोन किंवा जास्त वेळ सदनिकांचे हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
8	नियम / विनियम	हस्तांतरणासाठी उशीरा अर्ज केल्याबद्दल हस्तांतरण शुल्कावर 15% प्रतिवर्षी दंड आकारणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
9	नियम / विनियम	सदनिकामधील वापरातील बदल नियमित करणे.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
10	नियम / विनियम	दिनांक 12.1.1999 चा सुधार समिती ठराव क्र.79 व दि.10.5.1999 चा महापालिका ठराव क्र.27 सुधारीत हस्तांतरीत शुल्क / अनामत रक्कम इत्यादी दि.25.5.1999 चे परिपत्रक क्र. मालमत्ता/25/जनरल	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
11	नियम / विनियम	जेथे अनधिकृत बांधकाम केले आहे अश्या भाडेतत्वावरील सदनिकांचे हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
12	नियम / विनियम	भाडेतत्वावरील सदनिकांचे विभाजन	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
13	नियम / विनियम	भाडे करारपत्रावर मंजूरीत क्षेत्रफळाची	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत

		नोंद घेणे	शुल्क भरल्यानंतर	कार्यालय	होणारी परिपत्रके
--	--	-----------	------------------	----------	------------------

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(लेखा विभाग – रिक्त भूभाग उप विभाग)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	रिक्त भूभागचे धोरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	रिक्त भूभाग भाडेतत्वावर देण्याची प्रक्रिया बंद करण्याच्या इच्छेबाबत.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	रिक्त भूभाग भाड्याची परवानगी आणि रिक्त भूभाग भाड्याचे हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	रिक्त भूभाग भाड्याची दुरुस्ती	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	रिक्त भूभागाच्या हस्तांतर / नवनिर्मिती साठी घरभाडे / हस्तांतर फी / तदर्थ ठेव इ. ची उजळणी	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
6	नियम / विनियम	रिक्त भूभाग भाड्याचा वाढीव आकार	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(लेखा विभाग - लेखा उप विभाग)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	भाडे मुक्त निवासस्थानाचे रुपांतर	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	खोलीचे भाडे तत्वावर हस्तांतरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	महानगरपालिकेच्या गाळयांना सेवा शुल्क आकारणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	महानगरपालिकेच्या मालमत्तांची किरकोळ / मोठ्या स्वरूपातील दुरुस्ती करण्याकरिताचे ना हरकत प्रमाणपत्र	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	महानगरपालिकेच्या भाडेतत्वावरील इमारतीची भाडेवाड न करता दुरुस्ती करणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
6	नियम / विनियम	वेगवेगळ्या प्रकारच्या कामासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
7	नियम /	महानगरपालिकेच्या	अर्ज केल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त	वरिष्ठांकडून

	विनियम	गाळयांची भाडेवाढ	आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	(मालमत्ता) कार्यालय	वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
--	--------	------------------	-------------------------------	------------------------	-------------------------------------

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
8	नियम / विनियम	संपादित चाळी / इमारतीतील भाडेतत्वावरील महानगरपालिकेच्या गाळ्यांची दुरुस्ती करणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
9	नियम / विनियम	मालमत्ता खात्याच्या अखत्यारीतील महापालिकेच्या भूभागा/ जमिनीवर बांधकाम / झोपडी / चाळीमध्ये राहणा-या रहिवाश्यांना महापालिकेच्या अभिलेखावर घेण्याबाबतचे परिपत्रक	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

### (वाटप विभाग)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	महानगरपालिका कर्मचा-याविरुद्ध कर्मचारी निवासस्थानाचा वापर केल्याबद्दल हकालपट्टी कार्यपध्दती	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	कर्मचारी निवासस्थाने किंवा सेवा निवासस्थाने म्हणून वाटप केलेल्या महागनरपालिका सदनिका बाहेरील व्यक्तींना पोटभाड्याने आणि आश्रय देण्यासाठी वापर केल्याबद्दल केलेली कारवाई	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	विशेष बाब म्हणून कर्मचारी निवासस्थानाचे वाटप	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके



		करण्याकरिता महानगरपालिका आयुक्तांनी संमत केलेल नियम			
--	--	--	--	--	--

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
4	नियम / विनियम	कर्मचारी निवासस्थानाचा वापर करीत असलेल्या कर्मचा-याकडून साधारण भाड्याच्या दराने परवाना शुल्काची स्वीकृती	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	महागनरपालिका वसाहतीच्या हद्दीमध्ये अनधिकृत रित्या वास्तव्य करणा-याकडून झालेल्या नुकसानीचे निर्धारण आणि वसुली	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
6	नियम / विनियम	सेवा निवासस्थानांच्या अटी आणि शर्ती	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
7	नियम / विनियम	सेवा निवासस्थानांचे वाटप करताना समानता आणणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(सहकारी गृहनिर्माण संस्था – महापालिका गृहनिर्माण संस्था उपविभाग )

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	महापालिका फंडातून महापालिका कर्मचाऱ्यांच्या गृहनिर्माण संस्थांना महापालिकेच्या जमिनीच्या भूभागांचे वाटप	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे अर्ज आणि नामनिर्देशनाची प्रतिक्वा यादी रद्द करणे.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	महापालिका कर्मचार्यांसाठी गृहनिर्माण योजना.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	महापालिका कर्मचार्यांच्या गृहनिर्माण योजनेतील पात्रता निकषाच्या अटींमध्ये फेरबदल.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	महापालिका कर्मचार्यांकडून कर्मचारी निवासस्थाने रिक्त करून	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता)	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

		घेणे.		कार्यालय	
--	--	-------	--	----------	--

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
6	नियम / विनियम	महापालिका कर्मचारांच्या गृहनिर्माण संस्थेतील सदनिका हस्तांतरण.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
7	नियम / विनियम	महापालिका वसाहतीमधील कर्मचारी निवासस्थान / सेवानिवासस्थानाबाबतीत नोटीस प्रसिध्द करण्याबाबत	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(सहकारी गृहनिर्माण संस्था – सोसायटी उप विभाग - 1 / 2)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	विकास नियंत्रण नियमावली 33 (7) साठी मार्गदर्शक तत्वे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	भांडवली मूल्याची वसूली	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	भांडवली मूल्य वसूलीची पध्दत /रित	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

(सहकारी गृहनिर्माण संस्था – पी.ए.पी उप विभाग )

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	महानगरपालिका ठराव क्र. 1423 दि. 10 डिसेंबर 2002	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	महानगरपालिका ठराव क्र. 1162 दि. 09 फेब्रुवारी 2009	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	पीएपी सदनिकांचा व खाजगी सोसायटीमध्ये असलेल्या कर्मचारी निवासस्थानांचा संस्थेमार्फत आकारण्यात येणारा देखभाल आकार व वीज आकार महापालिकेतर्फे भरणा करण्याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	पीएपी सदनिका हस्तांतरीत व वाटप करण्यासंदर्भातील मार्गदर्शक तत्वे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	पीएपी सदनिका महापालिकेतर्फे प्रकल्पग्रस्त	अर्ज केल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत

		व्यक्तींना कायमस्वरुपी वितरीत करताना धारकांसोबत करारनामा करण्याबाबत	आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	(मालमत्ता) कार्यालय	होणारी परिपत्रके
--	--	---	----------------------------------	------------------------	------------------



# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

( सहकारी गृहनिर्माण संस्था – एस.आर.ए. उपविभाग )

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	महापालिकेच्या मालकी असलेल्या, झोपडपट्टीने व्यापलेल्या भूखंडावर विकास नियंत्रण नियमावली 33 (10) अन्वये मुंबई शहरात आणि उपनगरात पुनर्विकास योजना राबविण्याबाबत.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	विकास नियंत्रण नियमावली 1991 च्या कलम 33(10) अन्वये महापालिकेच्या भूभागावर राबविण्यात येणा-या झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेकरिता संमती पत्रकाची छायाचित्रफीत व आधार कार्ड सादर करण्याबाबत.	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	विकास नियंत्रण नियमावली 33(10) अंतर्गत झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेस वितरीत करण्याच्या प्रस्ताव कार्यान्वित करण्याबाबतची	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

		म.न.पा. मार्गदर्शक तत्वे			
--	--	--------------------------	--	--	--

# बृहन्मुंबई महानगरपालिका

## पुस्तिका 6

( मक्ता विभाग )

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
1	नियम / विनियम	मुमनपा अधिनियम, 1888 चे कलम 92	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
2	नियम / विनियम	विना भाडे कालावधीचा विस्तार - महानगरपालिका मक्ताधारक भुभागावरील शैक्षणिक संस्था	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
3	नियम / विनियम	वेळ मर्यादा विस्तार मंजुरीकरिता नियम- महानगरपालिका मक्ताधारक भुभागावरील प्रस्तावित काम	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
4	नियम / विनियम	महानगरपालिका मक्ताधारक भुभागावरील बाल्कनी बंद करण्यासाठी परवानगी	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
5	नियम / विनियम	शैक्षणिक उद्देशाकरिता आरक्षित असलेल्या महानगरपालिका भुभागांच्या	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके

		विकासाबाबतचे धोरण			
--	--	----------------------	--	--	--

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
6	नियम / विनियम	महानगरपालिकेचा भुभाग वाटप करण्याकरिता शैक्षणिक संस्थेचा पात्रता कसोटी	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
7	नियम / विनियम	मक्ता भाडे/ज्यादा भुभाग भाडे निश्चित करण्यासाठी महानगरपालिका जमीनीच्या मूल्याबाबतचे धोरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
8	नियम / विनियम	मक्तेदारी नुतनीकरण करताना मक्ता भाड्याची निश्चिती	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
9	नियम / विनियम	बेस्टला महानगरपालिका भुभागाचे वाटपाचे धोरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
10	नियम / विनियम	महानगरपालिका मक्ताधारक भुभागावरील करप्राप्त मालमत्तांसंबंधी जमीनीच्या मूल्याबाबतच्या धोरण मार्गदर्शिकेमध्ये फेरफार	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
11	नियम / विनियम	लग्न कार्याकरिता सभागृह भाडेतत्त्वावर देण्याकरिता दराच्या सुधारणा धोरण	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
12	नियम /	महानगरपालिका	अर्ज केल्यानंतर	सहाय्यक	वरिष्ठांकडून

	विनियम	मक्ताधारक भुभागावरील करप्राप्त मालमत्तासंबंधी जमीनीच्या मूल्याबाबतच्या धोरणामध्ये फेरफार	आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
--	--------	--	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	दस्तऐवजाचे नाव	दस्तऐवज प्राप्त करण्याची कार्यपध्दती	खाते	अभिप्राय
1	2	3	4	5	6
13	नियम / विनियम	महागनरपालिका मक्ताधारक भुभागाकरिता विलंब झालेल्या अधिदानाचरील दंडाची आकारणी	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
14	नियम / विनियम	दूरसंचाराकरिता एंटेना आणि हंगामी बंद खोली उभारणे	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके
15	नियम / विनियम	महानगरपालिका मक्ताधारक भुभागावरील खेळाच्या मैदानावर लग्न कार्य करण्यासाठी परवानगी	अर्ज केल्यानंतर आणि विहित शुल्क भरल्यानंतर	सहाय्यक आयुक्त (मालमत्ता) कार्यालय	वरिष्ठांकडून वेळोवेळी प्रसृत होणारी परिपत्रके